Fişa disciplinei
PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Forma de invatamant	**Management/IF**
1.7 Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practica de specialitate**						
Codul disciplinei	M2206						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	98	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/stagiu	98

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri, proiecte	50
Examinări	10
Alte activităţi: comunicare bidirecţională cu titularii de disciplină/indrumatorul de practica, efectuarea stagiului de practica în intreprinderi	14

3.7 Total ore studiu individual	98
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/proiectului	Participarea activă la stagiul de practică, îndeplinirea structurii fişei disciplinei, depunerea proiectului la colocviu

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/Absolventul:** - operează cu concepte specifice mediului de afaceri - evaluează avantajele şi limitele unor decizii şi intervenţii în diferite situaţii - adaptează și cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare pentru a asigură eficiența activității din mediul de afaceri - corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici în mediul de afaceri - corelează reglementările legale care privesc sistemele și politicile legislative curente
Aptitudini	**Studentul/Absolventul:** - utilizează unele strategii specifice serviciilor de sănătate în scopul diferenţierii şi individualizării demersurilor şi adaptării metodelor - elaborează proiecte de organizare a echipei/grupului şi de utilizare a resurselor existente în diferite contexte organizaționale - aplică în mod consecvent și adecvat reglementările legislației pentru mediul de afaceri - selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea și pentru managementul comportamentului - aplică reglementările legale care privesc sistemul mediul de afaceri - proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul intreprinderii
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/Absolventul:** - acceptă rolurile manageriale specifice mediului de afaceri - identifică diverse tipuri de decizii și resurse necesare în diferite contexte specifice ediului de afaceri - contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale, centrată pe valorile europene, la nivelul ediului de afaceri -adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică aflate în vigoare

6.2. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Capacitatea de proiectare pentru lucrări și intervenții la nivel organizațional - Capacitatea de cercetare practică în domeniul mediului de afaceri - Abilități și aptitudini specifice unitatilor economice - Abilități și aptitudini necesare lucrului în echipă, precum și în proiecte de parteneriat public/privat, interregionale/europene
Competențe transversale	- competențe pentru: inovare, analiză, evaluare, generare de scenarii și soluții - lucrul eficient în echipe multidisciplinare - comunicarea profesională în mediul de afaceri - dezvoltarea abilităților de leadership - gândire critică și orientare spre soluții

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
Cap. I PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂŢII	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	16 ore
Cap. II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ		16 ore
Cap. III SISTEMUL DECIZIONAL AL ÎNTREPRINDERII		16 ore
Cap. IV FUNCȚIUNILE ÎNTREPRINDERII		17 ore
Cap. V SISTEMUL INFROMAȚIONAL ȘI INFORMATIC AL ÎNTREPRINDERII		16 ore
Cap. VI ACTIVITATEA ECONOMICĂ A ÎNTREPRINDERII		17 ore

Bibliografie:

1.Băşanu Gg. Pricop M., *Managementul aprovizionării şi desfacerii - vânzării*, ediția a 4-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2012

2.Diop M.S., *Managementul resurselor umane. Noi abordari*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2012

3. Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operațional*, ediția a III-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2016

4. Dumitrascu R.A., Dumitrașcu V., *Economia și gestiunea întreprinderii, Repere conceptuale și aplicații*, Ed. Universitară, București, 2017

5. Nica P., Nestian A., Iftimescu A., *Managementul organizației – concepte și practici*, Ed. Sedcom Libris, Iaşi, 2014

6. Nicolescu O., Bâgu C., *Managementul producției*, Ed. Pro Universitaria, București, 2011

7. Nicolescu O., Bâgu C., coordonatori, *Minidicționarul de management, Managementul producției (10)*, Ed. Pro Universitaria, București, 2012

8. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D., *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017

9. Samochiş B., Purdea D., coordonatori, *Economia întreprinderii*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2010

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se preda si în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialişti ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Participarea la stagiul de practică Intocmirea adecvată a proiectului de practică profesionala Colocviu – prezentarea a proiectului de practică profesionala	Evaluare continuă: Elaborarea unui proiect/dosar de practică Evaluare sumativă: Evaluarea proiectului/dosarului de practică pe baza prezentarii	60% 40%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Cunoaşterea structurii fişei disciplinei de practică profesională - Participarea la stagiul de practică profesională - Susținerea proiectului de practică la colocviu			

Data completării 28.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/LP Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament Lect. dr. Glogoveţan Oana Eleonora